



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 614

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 17 iulie 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
502. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative.....	2–9
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.107. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru reglementarea unor aspecte privind constituirea dreptului de folosință asupra terenului prevăzut la art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 190/2005 privind schimbarea regimului juridic al unui teren aflat în proprietatea publică a statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea realizării programului de construire de locuințe pentru personalul acestei instituții	10–12
2.515. — Ordin al ministrului culturii și identității naționale privind stabilirea cuantumului tarifelor pentru emiterea avizelor de specialitate necesare pentru intervențiile asupra imobilelor aflate în zonele de protecție a monumentelor istorice și în zonele construite protejate	13
4.030. — Ordin al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a titlului de Colegiu național/Colegiu unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.732/2013	14–15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate, denumit în continuare *ONAC*, este instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice.

(2) *ONAC* este desemnat ca unitate de achiziții centralizate care furnizează activități potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate, denumită în continuare *ordonanța de urgență*.

(3) *ONAC* are sediul în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5.

Art. 2. — (1) În exercitarea atribuțiilor sale, *ONAC* colaborează cu ministere și organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte instituții publice și organisme și cu partenerii de dialog social.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, *ONAC* poate încheia protocoale de cooperare/colaborare cu alte instituții publice sau persoane juridice de drept public sau privat, din țară sau din străinătate.

Art. 3. — (1) În calitate de unitate de achiziții centralizate, *ONAC* îndeplinește următoarele funcții:

a) de strategie, prin care se asigură elaborarea și implementarea strategiei grupelor de produse și servicii, astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivelor principale, prevăzute la art. 4 din ordonanța de urgență;

b) de organizare și implementare a procedurilor de atribuire centralizate;

c) de administrare și de gestionare eficientă, transparentă, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, a bunurilor, bugetelor și fondurilor alocate;

d) de asistență de specialitate pentru autoritățile contractante în legătură cu încheierea contractelor subsecvente de achiziții publice având ca obiect produsele și serviciile achiziționate în sistem centralizat.

(2) Principiile care stau la baza activității *ONAC* sunt următoarele:

a) organizarea procedurilor de atribuire centralizate în condiții de eficiență economică și cu respectarea legii și a bunelor practici în materie;

b) independența în exercitarea atribuțiilor;

c) transparența activității în domeniul său de activitate;

d) întărirea autorității instituției.

Art. 4. — (1) *ONAC* are structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1.

(2) În cadrul structurii organizatorice prevăzute la alin. (1), prin ordin al președintelui *ONAC*, denumit în continuare *președinte*, se pot organiza servicii, birouri, compartimente și colective temporare și se poate stabili numărul total al posturilor, numărul funcțiilor de conducere și al celor de execuție, în condițiile legii.

(3) Personalul din cadrul *ONAC* se numește în funcție, în condițiile legii, prin ordin al președintelui.

(4) Numărul maxim de posturi al *ONAC* este de 43, exclusiv demnitarul.

Art. 5. — (1) Statul de funcții al *ONAC* se aprobă prin ordin de către președinte.

(2) Atribuțiile și răspunderile structurilor din cadrul *ONAC* se stabilesc, în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1, prin regulamentul de organizare și funcționare al *ONAC*, aprobat prin ordin al președintelui.

(3) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului din *ONAC* se stabilesc prin fișa postului pe baza regulamentului de organizare și funcționare, care se semnează de salariat și se aprobă în condițiile legii.

(4) Funcția de audit public intern se asigură de structura de audit public intern organizată la nivelul ordonatorului principal de credite potrivit prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 6. — (1) Președintele este, potrivit legii, ordonator terțiar de credite și poate delega această calitate către persoane cu funcții de conducere din cadrul *ONAC*, în condițiile legii. Prin actul de delegare se precizează limitele și condițiile delegării.

(2) Președintele răspunde în fața ministrului finanțelor publice pentru întreaga sa activitate.

(3) Președintele reprezintă instituția în exercitarea atribuțiilor sale, îndeplinind următoarele atribuții principale:

a) aprobă strategiile de dezvoltare instituțională a *ONAC*, programele de activitate și programele de cooperare;

b) aprobă planul și raportul anual de activitate ale *ONAC*;

c) fundamentează și elaborează propuneri pentru bugetul anual, pe care le înaintează Ministerului Finanțelor Publice;

d) urmărește proiectarea și realizarea investițiilor din cadrul ONAC, în limita bugetului aprobat;

e) reprezintă interesele instituției în raporturile cu terțe persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;

f) coordonează activitatea desfășurată în cadrul ONAC;

g) îndeplinește atribuțiile conducătorului autorității contractante stabilite prin actele normative în domeniul achizițiilor publice;

h) semnează acordurile-cadru încheiate de ONAC pentru utilizatori ca rezultat al procedurilor de atribuire centralizate.

(4) Președintele îndeplinește și alte atribuții specifice, stabilite prin alte acte normative, precum și alte atribuții stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(5) În cazul în care președintele, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile, delegă prin ordin persoane cu funcții de conducere din cadrul ONAC să exercite aceste atribuții, cu informarea ministrului finanțelor publice.

Art. 7. — (1) ONAC are în dotare un parc auto, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; numărul de mijloace de transport și consumul de carburanți sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Persoanele care prin lege au dreptul de a utiliza mijloacele de transport din dotarea ONAC, precum și alte persoane pot folosi mijloacele de transport din parcul propriu al ONAC, în baza permisului de conducere pe care îl posedă, cu aprobarea ordonatorului terțiar de credite.

Art. 8. — Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 52 din 28 ianuarie 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2 alineatul (2), după litera dd) se introduce o nouă literă, litera ee), cu următorul cuprins:

„ee) de unitate de achiziții centralizate realizate prin Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate.”

2. La articolul 7, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Ministerului Finanțelor Publice este de 1.917, exclusiv demnitarilor.”

3. La articolul 13, după alineatul (8) se introduce un nou alineat, alineatul (9), cu următorul cuprins:

„(9) În subordinea Ministerului Finanțelor Publice se organizează și funcționează Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice.”

4. Anexele nr. 1—3 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 3—5 la prezenta hotărâre.

Art. 9. — Încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică se realizează în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal.

Art. 10. — Anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 473 din 30 iulie 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 6 la prezenta hotărâre.

Art. 11. — Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 645 din 25 august 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 7 la prezenta hotărâre.

Art. 12. — Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 817/2017 privind structura organizatorică și numărul de posturi ale Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, înființată prin reorganizarea Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 920 din 23 noiembrie 2017, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 8 la prezenta hotărâre.

Art. 13. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice,

Bogdan Pușcaș

Ministrul muncii și justiției sociale,

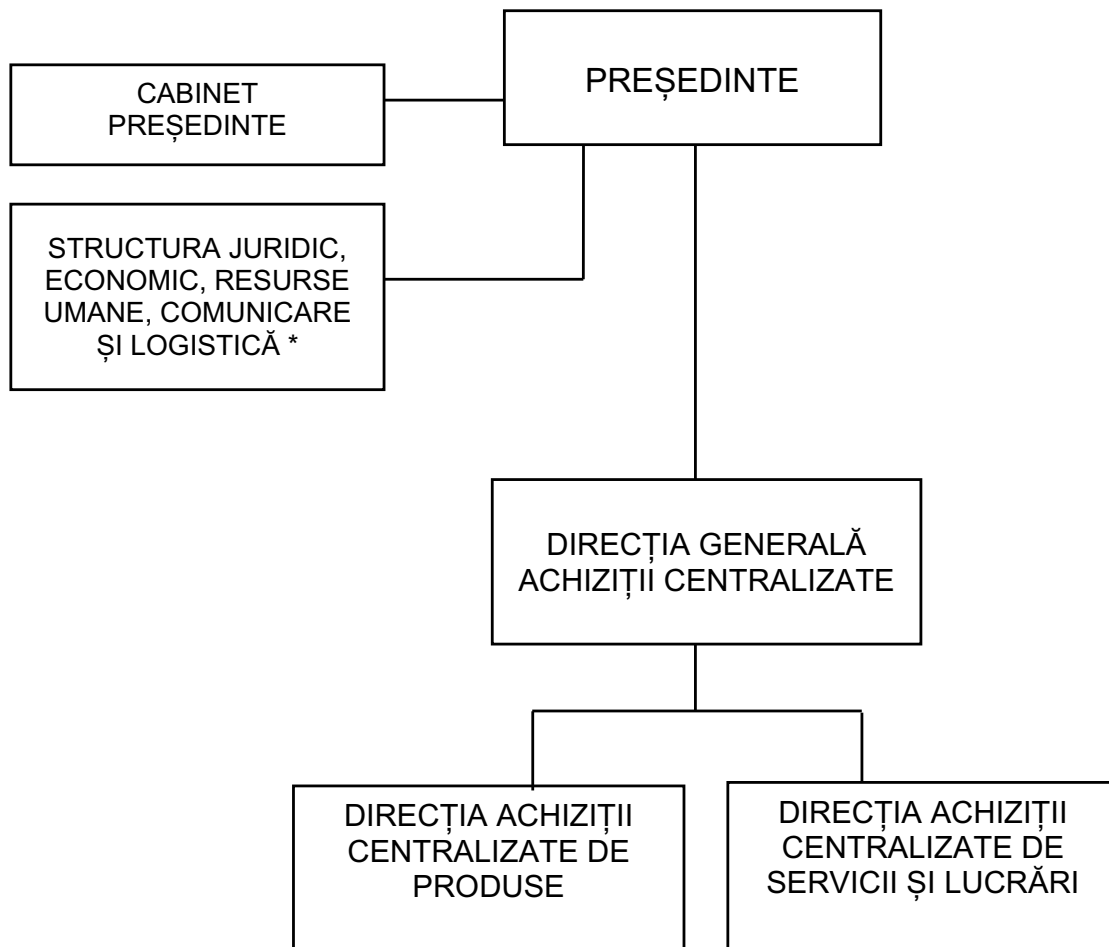
Lia-Olguța Vasilescu

București, 5 iulie 2018.

Nr. 502.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate**

Numărul maxim de posturi: 43 posturi (exclusiv demnitarul)



** Se organizează și funcționează la nivel de birou/compartiment.*

¹⁾ Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 2

**MIJLOACELE DE TRANSPORT
și consumul de carburanți ale Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate**

Nr. crt.	Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul de carburant/lună
0	1	2	3	4
1	Parc auto demnitar	autoturism	1	300 litri
2	Parc auto comun*)	autoturism	1	200 litri

*) Numărul autoturismelor este reglementat de art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Nu se consideră depășiri la consumul de carburanți normat pe autovehicul consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita combustibilului normat în raport cu numărul de autovehicule aprobat fiecărei unități.

2. Autoturismele din parcul auto al Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate pot fi conduse și de demnitar sau de alte categorii de salariați, nominalizați prin ordin al președintelui.

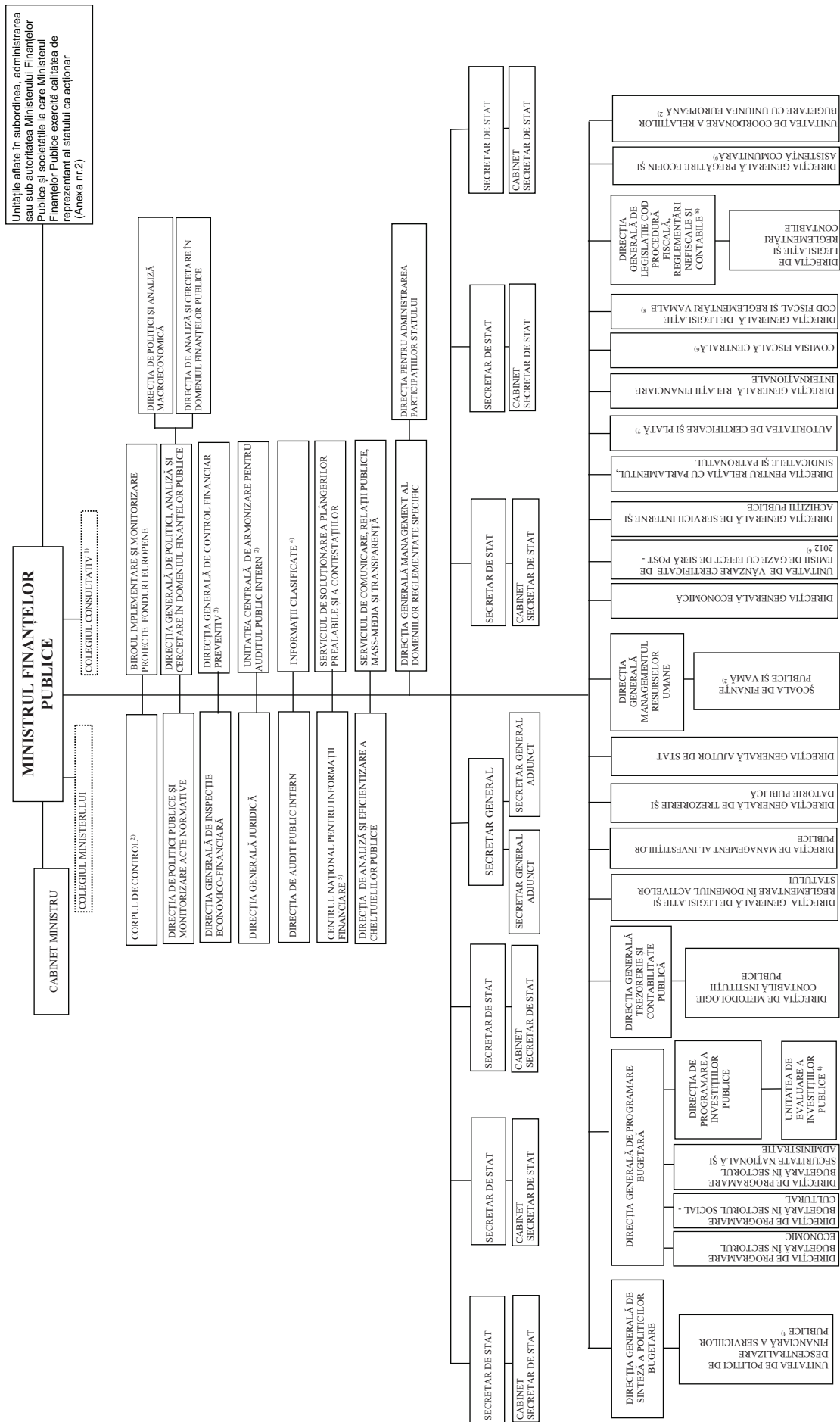
ANEXA Nr. 31)

(Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 34/2009)

Numărul maxim de posturi: 1.917 (exclusiv demnitarii).

Până la 31 august 2019, numărul maxim de posturi (exclusiv demnitarii) se suplimentează cu 14 posturi de tip contractual, pe perioadă determinată.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Ministerului Finanțelor Publice



1) Se organizează și funcționează prin ordinul ministrului finanțelor publice.
 2) Se organizează și funcționează în vederea desfășurării activității de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană.
 3) Se organizează și funcționează în vederea desfășurării activității de reglementare în domeniul activităților economice, financiare și contabile.
 4) Se organizează și funcționează în vederea desfășurării activității de evaluare a investițiilor publice.
 5) Se organizează și funcționează în vederea desfășurării activității de informare și consultanță în domeniul activităților economice, financiare și contabile.
 6) Se organizează și funcționează în vederea desfășurării activității de vânzare a certificatelor de emisi de gaze cu efect de seră post-2012.
 7) Se organizează și funcționează în vederea desfășurării activității de asistență comunitară.
 8) Se organizează și funcționează în vederea desfășurării activității de gestionare a activităților economice, financiare și contabile în domeniul activităților economice, financiare și contabile.
 9) Se organizează și funcționează în vederea desfășurării activității de gestionare a activităților economice, financiare și contabile în domeniul activităților economice, financiare și contabile.

1) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

UNITĂȚILE
aflate în subordinea, administrarea sau sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice și societățile la care
Ministerul Finanțelor Publice exercită calitatea de reprezentant al statului ca acționar

	Numărul maxim de posturi
A. Unități care funcționează în subordinea Ministerului Finanțelor Publice	
<i>I. Cu finanțare de la bugetul de stat</i>	
1. Agenția Națională de Administrare Fiscală	27.582*)
2. Agenția Națională pentru Achiziții Publice	583**)
3. Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate	43**)
<i>II. Cu finanțare din venituri proprii și, în completare, subvenții de la bugetul de stat</i>	
1. Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar ***)	21***)
B. Instituții și activități care funcționează pe lângă Ministerul Finanțelor Publice	
1. Tipărirea și difuzarea publicației „Revista Finanțe Publice și Contabilitate”****)	
C. Companii naționale, societăți naționale și societăți aflate în administrarea sau sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice, la care acesta exercită calitatea de reprezentant al statului ca acționar	
1. Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A.	
2. Compania Națională „Loteria Română” — S.A.	
3. CEC BANK — S.A.	
4. Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A.	
5. Fondul Român de Contragarantare S.A. *****)	
6. Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii — F.N.G.C.I.M.M. — S.A. — IFN și filialele sale *****)	

*) În numărul maxim de posturi sunt incluși președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, vicepreședinții și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

***) În numărul maxim de posturi nu este inclus demnitarul.

****) Conform Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative. În numărul maxim de posturi este inclus președintele.

*****) Conform Hotărârii Guvernului nr. 1.515/2002 privind înființarea pe lângă Ministerul Finanțelor Publice a unei activități finanțate integral din venituri proprii, cu modificările și completările ulterioare.

*****) Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2009 privind înființarea Fondului Român de Contragarantare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 312/2009, cu modificările ulterioare.

******) Conform Hotărârii Guvernului nr. 1.211/2001 privind înființarea Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii — S.A. — IFN, republicată, cu modificările ulterioare.

MIJLOACELE DE TRANSPORT
și consumul de carburanți pentru activități specifice

Nr. crt.	Ministerul Finanțelor Publice — aparat propriu	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/lună)
0	1	2	3	4
1	Parc auto demnitari, înalți funcționari publici și asimilați ai acestora*)	autoturism	10	300
2	Parc auto comun*)	autoturism	4	200
3	Parc auto transport marfă, persoane, delegații și activități specifice**)	autoturism autoutilitară microbuz	6 1 1	200

*) Numărul autoturismelor este reglementat de art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

***) Numărul autoturismelor este stabilit potrivit prevederilor art. 5 alin. (3) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Nu se consideră depășiri la consumul de carburanți normat pe autovehicul consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita combustibilului normat în raport cu numărul de autovehicule aprobat fiecărei unități.

2. Autoturismele din parcul auto al aparatului propriu al ministerului pot fi conduse și de demnitari sau de alte categorii de salariați, nominalizați prin ordin al ministrului finanțelor publice.

I. Mijloace de transport și consumul de carburanți pentru activități specifice Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/lună)
1. Agenția Națională de Administrare Fiscală — aparat propriu				
	1.1. parc auto demnitari, înalți funcționari publici și asimilați	(1) autoturism*	7	300
	1.2. parc comun	(1) autoturism*	4	200
		(2) autoturism	4	200
		(3) autoturism operativ**)	33	500
		(4) autovehicul transport marfă	1	450
		(5) autovehicul transport persoane (asigurare transport delegații)	1	450
	1.3. Direcția Generală a Vămilelor	(1) autoturism	1	350
		(2) autovehicul transport marfă și persoane (aprovizionare, deplasări operative, protocol)	5	350
		(3) autoturism operativ (supravegheri, însoțiri, controale, investigații)	7	350
		(4) autovehicul (autovehicule pentru transportul câinilor dresați de detecție bunuri a căror circulație este interzisă sau restricționată)	4	350
		(5) autoturism operativ (control/inspecții/expertize — unitatea nucleară)	2	300
		(6) autospecială (laborator mobil pentru control vamal cu raze x, raze gama)	15	4.500
	1.4. Direcția generală executări silite cazuri speciale	(1) autoturism operativ	26	500
2. Direcția generală antifraudă fiscală				
		(1) autoturism operativ pentru acțiunile de prevenire și combatere a actelor și faptelor de evaziune fiscală, fraudă fiscală și vamală	483	500
		(2) autovehicul transport marfă și persoane (deplasări operative)	220	500
		(3) autovehicul transport persoane (asigurare transport echipe operative)	3	500
		(4) ambarcațiuni fluviale (4 locuri + echipaj)	1	800
		(5) ambarcațiuni fluviale (8/10 locuri + echipaj)	1	1.000
3. Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice				
	3.1. Direcțiile generale regionale — structuri de administrare fiscală și trezorerie	(1) autoturism	555	450
		(2) autovehicul transport marfă	80	450
		(3) autovehicul transport valori la trezorerie	59	600
		(4) șalupă pentru control (județul Tulcea)	1	80 l/oră pentru maximum 60 ore/lună

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/lună)
3.2. Direcțiile regionale vamale		(1) autoturism	8	350
		(2) autovehicul transport marfă și persoane (aprovizionare, deplasări operative, protocol)	8	350
		(3) autoturism operativ (supravegheri, însoțiri, controale, investigații)	55	350
		(4) autovehicul (autovehicule pentru transportul câinilor dresați de detecție bunuri a căror circulație este interzisă sau restricționată)	56	350
		(5) autoturism operativ (control/inspecții/expertize — unitatea nucleară)	5	300
		(6) autospecială (laborator mobil pentru control vamal cu raze x, raze gama)	2	1.200
		(7) autoturisme operative pentru birourile vamale de interior și frontieră	88	500
		(8) autovehicule operative (control pistă pentru structurile din aeroporturile internaționale Otopeni și Timișoara)	2	150
		(9) autovehicule operative pentru structurile de frontieră cu puncte vamale arundate (transport valori, bunuri confiscate, personal operativ, supraveghere porturi, zone libere)	5	500
		(10) autovehicul operativ pentru structurile vamale situate între 5 și 90 km față de localitatea de reședință (transport valori, bunuri confiscate, personal operativ)	14	500
		(11) autospeciale deszăpezire structuri vamale de frontieră rutieră	9	350
		(12) șalupe patrulare control și supraveghere vamală, în limitele de competență	10	80 l/oră pentru maximum 60 de ore/lună
3	100 l/oră pentru maximum 60 de ore/lună			
4. Direcția generală de administrare a marilor contribuabili				
4.1. parc comun	(1) autoturism*)	3	200	
	(2) autoturism operativ***)	22	500	

*) Numărul autoturismelor este reglementat prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**) Cele 33 de autoturisme se repartizează direcțiilor/direcțiilor generale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală — aparat propriu numai prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și vor fi conduse numai de persoanele nominalizate în baza aceluiași ordin.

***) Cele 22 de autoturisme se repartizează direcțiilor/serviciilor din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili numai prin decizie a directorului general al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili și vor fi conduse numai de persoanele nominalizate prin această decizie.

II. Câini

Nr. crt.	Unitatea	Denumirea	Numărul maxim aprobat (bucăți)
1	Direcția generală a vămilelor	Câini dresați pentru depistarea bunurilor a căror circulație este interzisă sau restricționată	60

NOTE:

1. Repartizarea, redistribuirea și modul de utilizare a mijloacelor de transport repartizate structurilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală — aparat propriu și structurile subordonate se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

2. Nu se consideră depășiri la consumul normat la mijloacele de transport consumul care, la nivelul anului bugetar, se încadrează în limita carburantului normat în raport cu numărul total de mijloace aprobat pentru Agenția Națională de Administrare Fiscală — aparat propriu și structurile subordonate.

3. Mijloacele de transport din dotarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală pot fi conduse de salariații care au prevăzută această activitate prin fișa postului sau de demnitari și de alte categorii de salariați, persoane care au acest drept, potrivit legii, nominalizați în baza ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

4. După finalizarea demersurilor de scoatere din uz a mijloacelor de transport care au îndeplinit toate condițiile de casare, pot fi achiziționate mijloace de transport noi, astfel încât totalul autovehiculelor din parc să nu depășească numărul total aprobat.

ANEXA Nr. 7

(Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 634/2015)

**MIJLOACELE DE TRANSPORT
și consumul de carburanți pentru activități specifice**

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/lună)
0	1	2	3	4
1	Agenția Națională pentru Achiziții Publice — aparat propriu			
1.1.	Parc auto demnitari, înalți funcționari publici și asimilați ai acestora	autoturism	3	300
1.2.	Parc auto comun	autoturism	11	200
2	Agenția Națională pentru Achiziții Publice — structuri teritoriale			
2.1.	Parc auto comun	autoturism	8	500

NOTE:

1. Nu se consideră depășire la consum de carburanți normat pe autovehicul consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita combustibilului normat în raport cu numărul de autovehicule aprobat fiecărei unități.

2. Autoturismele din parcul auto al agenției pot fi conduse și de demnitari sau de alte categorii de salariați cu funcții de răspundere, nominalizați prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

ANEXA Nr. 8

(Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 817/2017)

**MIJLOACELE DE TRANSPORT
și consumul de carburanți pentru activități specifice**

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/lună)
0	1	2	3	4
	Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar			
1.	Parc auto demnitari	autoturism	1	300
2.	Parc auto comun	autoturism	1	200

NOTE:

1. Nu se consideră depășire la consum de carburanți normat pe autovehicul consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita combustibilului normat.

2. Autoturismul din parcul auto al autorității poate fi condus și de demnitar sau de alte categorii de salariați cu funcții de răspundere, nominalizați prin ordin al președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru reglementarea unor aspecte privind constituirea dreptului de folosință asupra terenului prevăzut la art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 190/2005 privind schimbarea regimului juridic al unui teren aflat în proprietatea publică a statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea realizării programului de construire de locuințe pentru personalul acestei instituții

Pentru aplicarea prevederilor art. 49 alin. (1) și (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, și ale art. 2.146 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, republicată,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se abilitază unitatea militară care are în evidență terenul prevăzut la art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 190/2005 privind schimbarea regimului juridic al unui teren, aflat în proprietatea publică a statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea realizării programului de construire de locuințe pentru personalul acestei instituții, cu modificările și completările ulterioare, să încheie cu personalul prevăzut la art. 49 alin. (1) și (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, contractele de dare în folosință cu titlu gratuit — comodat — asupra terenului respectiv, pe toată durata existenței construcției.

(2) Terenul aferent locuințelor se pune la dispoziție, o singură dată, pe bază de contract de comodat, conform art. 2.146 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) Unitatea militară va urmări în timp derularea contractelor încheiate potrivit alin. (1).

(4) Modelul de contract de comodat este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, unitatea militară care are în evidență terenul ce face obiectul programului de locuințe proprietate personală trimite personalului prevăzut la art. 49 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, republicată, înștiințări care să vizeze

obligativitatea înlocuirii contractelor de dare în folosință cu titlu oneros încheiate conform prevederilor Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.156/2005*) pentru reglementarea unor aspecte privind constituirea dreptului de folosință asupra terenului prevăzut la art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 190/2005 privind schimbarea regimului juridic al unui teren aflat în proprietatea publică a statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea realizării programului de construire de locuințe pentru personalul acestei instituții, cu modificările și completările ulterioare, cu contracte de comodat.

(2) Încetarea sub orice formă a contractului de construire a locuinței sau transferul dreptului de proprietate asupra locuinței duce la încetarea de drept a contractului de comodat.

Art. 3. — La 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.156/2005*) pentru reglementarea unor aspecte privind constituirea dreptului de folosință asupra terenului prevăzut la art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 190/2005 privind schimbarea regimului juridic al unui teren aflat în proprietatea publică a statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea realizării programului de construire de locuințe pentru personalul acestei instituții, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mihai-Viorel Fifor

București, 29 iunie 2018.

Nr. M.107.

*) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.156/2005 pentru reglementarea unor aspecte privind constituirea dreptului de folosință asupra terenului prevăzut la art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 190/2005 privind schimbarea regimului juridic al unui teren aflat în proprietatea publică a statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea realizării programului de construire de locuințe pentru personalul acestei instituții, cu modificările și completările ulterioare, nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece are ca obiect reglementări din domeniul apărării naționale, ordinii publice și securității naționale.

— Model —

CONTRACT DE COMODAT**1. Părțile contractante**

Între:

— Statul român, reprezentat de Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară
(care are în evidență terenul, conform Ordinului ministrului apărării naționale nr.din), cu
sediul în, cod fiscal nr., având contul nr., deschis la Trezoreria
Statului, reprezentată prin șeful Unității Militare, în calitate
de contractant (comodant),

și

— domnul/doamna, cu domiciliul în,
str. nr., posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată
de la data de, CNP, căsătorit(ă)
cu, care a luat cunoștință de regimul juridic al comunității de bunuri, în calitate de
cocontractant (comodatar),

în temeiul prevederilor art. 2.146 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu
modificările ulterioare, și ale art. 49 alin. (1) și (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și
funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată,
a intervenit prezentul contract de comodat.

2. Obiectul contractului

2.1. Contractantul constituie dreptul de folosință gratuită asupra terenului în suprafață de mp,
situat în, Carte funciară nr., nr. cadastral, aflat în
proprietatea privată a statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, conform, în
favoarea cocontractantului, beneficiar al construcției ce urmează a fi edificată pe acest teren, în temeiul
contractului de vânzare-cumpărare asupra unui bun viitor/contractului de construire nr. din

2.2. Predarea-primirea terenului se face pe bază de proces-verbal, care face parte integrantă din
prezentul contract, încheiat între părțile interesate, în termen de 15 zile de la recepția construcției la
terminarea lucrărilor.

3. Dispoziții referitoare la prețul contractului

3.1. Prezentul contract are titlu gratuit.

4. Durata contractului

4.1. Dreptul de folosință se constituie în folosul cocontractantului, beneficiar al construcției, începând
cu data semnării prezentului contract, pe durata existenței construcției, conform prevederilor
Pe perioada executării construcțiilor, beneficiarii vor permite antreprenorului desfășurarea lucrărilor de
construire.

4.2. Semnarea prezentului contract se face concomitent cu încheierea contractului de vânzare-
cumpărare asupra unui bun viitor/contractului de construire, în formă autentică.

4.3. În cazul prevăzut la pct. 5.1 lit. d), dreptul de folosință se va constitui de la data schimbării
titularului dreptului de proprietate asupra construcției, pe durata existenței acesteia.

5. Conținutul contractului

5.1. Drepturile și obligațiile contractantului

- a) să garanteze folosința liniștită a terenului;
- b) să predea terenul pe bază de proces-verbal după recepția construcției la terminarea lucrărilor de
construire;
- c) să nu împiedice în niciun fel exercitarea dreptului de folosință;
- d) să încheie contracte de folosință a terenului cu viitorii proprietari ai construcțiilor.

5.2. Drepturile și obligațiile cocontractantului

a) să folosească terenul și să dispună material de acesta în măsura necesară pentru exploatarea construcției, ca un posesor de bună-credință, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse acestuia din culpa sa;

b) să intabuleze dreptul de folosință în cartea funciară și să trimită Ministerului Apărării Naționale o copie de pe încheierea de înscriere a dreptului de folosință, în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia cocontractantului;

c) să înștiințeze contractantul, în cel mai scurt timp, despre eventualele acțiuni de care are cunoștință și care l-ar putea prejudicia;

d) să folosească terenul conform destinației sale, neavând dreptul să execute alte lucrări asupra terenului decât cele prevăzute în contractul de construire, fără a obține autorizarea prealabilă a Ministerului Apărării Naționale;

e) să nu greveze terenul cu sarcini;

f) să restituie terenul contractantului la data încetării existenței construcției, liber de orice sarcini;

g) să aducă la cunoștința noului proprietar, la vânzarea locuinței, situația juridică a terenului pe care este amplasată construcția.

6. Forța majoră

6.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea necorespunzătoare, totală sau parțială, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

6.2. Forța majoră este un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

6.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7. Încetarea contractului

7.1. Contractul de comodat încetează de drept prin:

a) pieirea construcției;

b) prin efectul înstrăinării, în condițiile prevăzute la pct. 5.1 lit. d);

c) prin dobândirea de către cocontractant a dreptului de proprietate asupra terenului sau de către contractant a dreptului de proprietate asupra construcției;

d) prin acordul părților.

7.2. Orice act încheiat cu încălcarea prevederilor prezentului contract, precum și orice alte acte subsecvente încheiate în temeiul acestuia devin nule de drept.

8. Litigii

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce decurg din contract, inclusiv a celor referitoare la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea acestuia, nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

9. Clauze finale

9.1. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional încheiat între părțile contractante.

9.2. Prezentul contract și procesul-verbal care este parte integrantă din contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere dintre acestea, anterioară încheierii lui.

9.3. Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare, dintre care 2 exemplare pentru Ministerul Apărării Naționale și un exemplar pentru cocontractant, beneficiar al construcției, și intră în vigoare astăzi,, data semnării lui.

9.4. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil și cu cele ale Codului de procedură civilă.

9.5. La data încheierii prezentului contract își încetează valabilitatea contractul de dare în folosință cu titlu oneros nr.din (dacă este cazul).

MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE

ORDIN**privind stabilirea cuantumului tarifelor pentru emiterea avizelor de specialitate necesare pentru intervențiile asupra imobilelor aflate în zonele de protecție a monumentelor istorice și în zonele construite protejate**

În conformitate cu prevederile art. 26 alin. (1) pct. 11 și art. 26 alin. (4) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) pct. 16 și art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii și identității naționale emite următorul ordin:

Art. 1. — Tariful pentru eliberarea avizelor de specialitate necesare pentru intervențiile asupra imobilelor aflate în zonele de protecție a monumentelor istorice și în zonele construite protejate este de 3 lei/m² suprafață desfășurată, pentru toate categoriile de lucrări de intervenții, indiferent de beneficiar, finalitatea sau destinația imobilului, și nu poate depăși 15.000 lei.

Art. 2. — (1) Suprafețele care stau la baza calculului tarifelor prevăzute la art. 1 sunt cele precizate în documentația prezentată spre avizare, întocmită și asumată conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Atunci când suprafețele intervențiilor supuse avizării nu sunt clar precizate în documentația prezentată spre avizare, la solicitarea emitentului avizului de specialitate se vor depune completările necesare, care să indice suprafețele care stau la baza calculului tarifului.

Art. 3. — (1) Tarifele se percep, indiferent de emitentul avizului, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, la care se depun solicitările de avize, precum și contestațiile, care verifică și analizează conținutul documentației, în a căror rază teritorială se află imobilul. Eliberarea avizelor se face doar în baza dovezii achitării tarifului.

(2) Veniturile obținute din încasarea tarifelor stabilite prin prezentul ordin se gestionează în regim extrabugetar de către instituția care le percepe, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 387/2003 privind înființarea pe lângă Ministerul

Culturii și Cultelor, direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, și Administrația Fondului Cultural Național a unor activități finanțate integral din venituri proprii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

(2) Cuantumul tarifelor pentru emiterea avizelor de specialitate, care au fost solicitate înainte de data intrării în vigoare a prezentului ordin, se stabilește potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2.664/2010 privind stabilirea cuantumului tarifelor pentru eliberarea avizelor de specialitate necesare autorizării lucrărilor de construire sau de desființare pentru imobilele aflate în zona de protecție a monumentelor istorice și în zonele construite protejate, pentru care nu există regulamente de construcție avizate.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2.664/2010 privind stabilirea cuantumului tarifelor pentru eliberarea avizelor de specialitate necesare autorizării lucrărilor de construire sau de desființare pentru imobilele aflate în zona de protecție a monumentelor istorice și în zonele construite protejate, pentru care nu există regulamente de construcție avizate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805 din 2 decembrie 2010, se abrogă.

p. Ministrul culturii și identității naționale,

Alexandru Pugna,

secretar de stat

București, 28 iunie 2018.

Nr. 2.515.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a titlului de Colegiu național/Colegiu unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.732/2013**

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. I. — Metodologia de acordare a titlului de Colegiu național/Colegiu unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.732/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 311 din 30 mai 2013, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — În funcție de filiera în care se școlarizează preponderent, indicată de numărul de elevi școlarizați, unității de învățământ i se poate acorda titlul de Colegiu național pentru filierele teoretică și vocațională, profilurile pedagogic și artistic, sau Colegiu pentru filierele tehnologică și vocațională, cu excepția profilurilor pedagogic și artistic, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii minimale:

1. contribuția deosebită privind dezvoltarea învățământului, științei, culturii și sportului, la nivel local, regional, național și/sau internațional;

2. activitatea educativă, pedagogică și științifică desfășurată și performanțele profesionale înregistrate de elevii unității de învățământ reflectate în rezultatele obținute la concursurile specifice naționale și/sau internaționale;

3. a) perioada de activitate relevantă a unității de învățământ de peste 75 de ani de activitate, cu statut de liceu teoretic, pentru acordarea titlului de Colegiu național;

b) perioada de activitate relevantă a unităților de învățământ de peste 50 de ani de activitate, cu statut de liceu industrial/liceu tehnologic/grup școlar/liceu vocațional, pentru acordarea titlului de Colegiu;

4. calitatea personalului didactic titular reflectată prin:

a) ponderea personalului didactic calificat, cu grade didactice sau doctorat;

b) implicarea personalului didactic al unității de învățământ în activitatea de cercetare științifică sau pedagogică;

c) lucrări științifice sau pedagogice publicate de către personalul didactic al unității de învățământ;

d) implicarea personalului didactic al unității de învățământ în formarea continuă a cadrelor didactice, în calitate de formatori;

5. calitatea absolvenților unității de învățământ reflectată prin:

a) personalități ale vieții științifice, culturale, sociale, sportive la nivel regional, național și/sau internațional;

b) rata de promovare la examenul de bacalaureat peste media națională, cumulată (a celor două sesiuni anuale ale examenului), raportată la filiera în care școlarizează preponderent (teoretică/tehnologică/vocațională), pe ultimii trei ani.

6. a) Existența a cel puțin două specializări/calificări profesionale acreditate care să funcționeze în unitatea de învățământ, în ultimii cinci ani;

b) existența a cel puțin unui operator economic cu care unitatea de învățământ, cu statut de liceu industrial/liceu tehnologic/grup școlar, are încheiat un protocol de parteneriat în vederea pregătirii practice a viitoarei forțe de muncă;

7. implementarea, ca beneficiar sau partener, a cel puțin unui proiect cu finanțare externă/proiect de mobilitate/parteneriat strategic relevant pentru dezvoltarea unității de învățământ, în ultimii 5 ani.”

2. La articolul 10 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) În procesul de reconfirmare a statutului de Colegiu național/Colegiu pentru unitățile de învățământ prevăzute la alin. (1) nu se aplică prevederile art. 4 pct. 3 lit. a)—b) din prezenta metodologie.”

3. Anexa „Fișă de evaluare/autoevaluare pentru acordarea titlului de Colegiu național/Colegiu unităților de învățământ preuniversitar” se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Valentin Popa

București, 28 iunie 2018.

Nr. 4.030.

FIȘĂ DE EVALUARE/AUTOEVALUARE
pentru acordarea titlului de Colegiu național/Colegiu unităților de învățământ preuniversitar

Nr. crt.	Criterii generale	Criterii minimale care trebuie îndeplinite		
1.	Contribuția deosebită privind dezvoltarea învățământului, științei, culturii și sportului la nivel local, regional, național și/sau internațional	Documente justificative care să ateste contribuția deosebită privind dezvoltarea învățământului, științei, culturii, la nivel local, regional, național și/sau internațional, în ultimii 10 ani*)		
2.	Activitatea educativă, pedagogică și științifică desfășurată și performanțele profesionale înregistrate de elevii unității de învățământ reflectate în rezultatele obținute la concursurile specifice naționale și/sau internaționale	a)	Documente justificative care să ateste activitatea educativă, pedagogică și științifică desfășurată în unitatea de învățământ în ultimii 10 ani*)	
		b)	Performanțe profesionale înregistrate de elevii unității de învățământ	
			b1)	premiul I sau echivalent
			b2)	premiul II sau echivalent
b3)	premiul III sau echivalent			
3.	Perioada de activitate relevantă a unității de învățământ**)	75 de ani de activitate, cu statut de liceu teoretic, pentru acordarea titlului de Colegiu național****)		
		50 de ani de activitate, cu statut de liceu industrial/liceu tehnologic/grup școlar/liceu vocațional, pentru acordarea titlului de Colegiu****)		
4.	Calitatea personalului didactic titular	a)	ponderea***) personalului didactic calificat, cu grade didactice sau doctorat	
		b)	implicarea personalului didactic al unității de învățământ în activitatea de cercetare științifică sau pedagogică	
		c)	lucrări științifice sau pedagogice publicate de către personalul didactic al unității de învățământ	
		d)	implicarea personalului didactic al unității de învățământ în formarea continuă a cadrelor didactice, în calitate de formatori	
5.	Calitatea absolvenților unității de învățământ	a)	personalități ale vieții științifice, culturale, sociale, sportive la nivel regional, național și/sau internațional	
		b)	rata de promovare la examenul de bacalaureat peste media națională, cumulată (a celor două sesiuni anuale ale examenului), raportată la filiera în care școlarizează preponderent (teoretică/tehnologică/vocațională), pe ultimii trei ani	
6.	a) Existența a cel puțin două specializări/calificări profesionale acreditate care să funcționeze în unitatea de învățământ, în ultimii 5 ani b) Existența a cel puțin unui operator economic cu care unitatea de învățământ, cu statut de liceu industrial/liceu tehnologic/grup școlar, are încheiat un protocol de parteneriat în vederea pregătirii practice a viitoarei forțe de muncă*****)			
7.	Proiecte cu finanțare externă/proiecte de mobilitate/parteneriate strategice relevante pentru dezvoltarea unității de învățământ, în ultimii 5 ani	Implementarea, ca beneficiar sau partener, a cel puțin unui proiect cu finanțare externă/proiect de mobilitate/parteneriat strategic relevant pentru dezvoltarea unității de învățământ, în ultimii 5 ani.		

*) Pentru reconfirmarea statutului de Colegiu național/Colegiu perioada este de 5 ani.

***) Se vor menționa actul normativ și anul înființării.

****) Pondere situată peste media calculată la nivelul județului.

*****) Pentru reconfirmarea statutului de Colegiu național/Colegiu nu se aplică acest criteriu.

*****) Se aplică doar pentru unitățile de învățământ cu statut de liceu industrial/liceu tehnologic/grup școlar.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2018 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2018 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

